

CURRICULUM VITAE

Deltima Irana Jaramillo Perea.

Puesto: Coordinador

Denominación del Cargo: Coordinador

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaria de Servicios Públicos Municipales

Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para atención ciudadana: 47374080 o 47374084

Formación Académica.

Preparatoria

Alfonso Reyes

(1997 – 1998)

Experiencia Laboral

1.-Agente de Ventas en Marcatel (2008-2009)

2.-Asistente en Sistemas S.A. de C.V (Ene. 2010 a Jul.2012)

3.-Asistente en Mary Kay (Ago. 2012 a May. 2013)

4.-Coordinador en la Secretaria de Servicios Públicos Municipales (Ene 2019 a Oct 2021)

Campo de Experiencia:

Contestar teléfono, trabajar con computadora, hacer inventarios y pedidos, llevar agenda, llevar logística de eventos, agente de ventas y atención a clientes, atención a proveedores y clientes.

Cursos:

- Detención y orientación en adicciones.
- Primeros auxilios.
- Computación básica.
- Atención al ciudadano en el sector público.
- Ventas.
- Finanzas personales.
- Entusiasmo en la superación.